



## Dicas para criar um currículo

Um currículo bem estruturado é fundamental para quem busca uma recolocação profissional ou ingressar no mercado de trabalho ou uma vaga como estagiário. Ele funciona como o seu cartão de visitas para o recrutador, possibilitando a ele ter uma visão rápida das suas qualificações e experiências profissionais e acadêmicas.

Por isso, é importante que o currículo seja bem organizado, conciso e contenha as informações mais relevantes para a vaga pretendida.

- a) **Estrutura:** Escolha um modelo simples e eficaz. Inclua um cabeçalho com os seus dados pessoais. A formatação deve ser profissional.
- b) **Conteúdo:** Inclua apenas informações relevantes. Ressalte as suas principais conquistas profissionais. Destaque as suas experiências, conquistas e pontos altos da carreira.
- c) **Palavras-chave:** Use palavras-chave relevantes para a área.
- d) **Adaptação:** Adapte o seu currículo para cada oportunidade. Inclua apenas as experiências profissionais mais relevantes e que fazem sentido para a vaga desejada.
- e) **Revisão:** Revise o currículo para garantir que não tem erros. Não deve conter erros ortográficos e de raciocínio.
- f) **Extensão:** Não deve ter mais de duas páginas